



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**  
(Prov. di Cremona)

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 32 del 18/03/2017**

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e Piano delle Performance.**

L'anno **2017**, addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **10:15**, nella sala delle adunanze  
Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati  
a seduta i componenti della Giunta Comunale.  
All'appello risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
GAROLI GIAN PIETRO	Sindaco	SI
FRUSCONI LUCA	Assessore	SI
MATTAROZZI PAOLO	Assessore	NO
LANZA ELEONORA	Assessore	SI
GAROLI MARIAGRAZIA	Assessore	NO

**Presenti: 3    Assenti: 2**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dr. Raffaele Pio Grassi** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, **Prof.gian Pietro Garoli**, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento riportato in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e Piano delle Performance.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 10.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019;
  - la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 10.3.2017 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2017-2019;
  - i decreti sindacali:
    - prot. n. 8315/3.4 del 22.12.2015 di nomina del Responsabile Servizio Lavori Pubblici – Arch. Mariacristina Orsi
    - prot. n. 8316/3.4 del 22.12.2015 di nomina del Responsabile Servizio Finanziario – Nicoletta Passeri
    - prot. n. 8317/3.4 del 22.12.2015 di nomina del Responsabile Servizio Affari Generali – Lorenza Rinaldi
    - prot. n. 8318/3.4 del 22.12.2015 di nomina del Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata – geom. Simone Cavalli
- con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi ai Responsabili di Servizio, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. e ai sensi dello Statuto;

**VISTI** gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**RICHIAMATO** il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTO** che il Segretario Comunale, in raccordo con i Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha definito il sistema degli obiettivi per l’anno 2017, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

**RITENUTO** necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2017 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con i decreti del Sindaco sopra citati;
- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** altresì:

- che ai suddetti Responsabili di Servizi fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2017 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2017-2019 approvato;

- che i capitoli di spesa attinenti al salario accessorio del personale rimangono in carico al Segretario Comunale quale Responsabile del Personale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di contabilità e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile di responsabile competente e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

**DATO ATTO** che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2017-2019 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvata con la suddetta deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 10/03/2017;

**RICHIAMATO** l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge n. 127 del 15.5.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile relativa all'adozione della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** l'art. 30 del vigente Statuto Comunale;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. di indicare i Responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| - LORENZA RINALDI    | Responsabile Servizio Affari Generali                 |
| - NICOLETTA PASSERI  | Responsabile Servizio Finanziario                     |
| - MARIACRISTINA ORSI | Responsabile Servizio Lavori Pubblici                 |
| - SIMONE CAVALLI     | Responsabile Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata |

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei “Servizi” recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi di che trattasi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con i decreti del Sindaco meglio specificati in premessa;
3. di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2017 di cui agli allegati che formano parte integrante della presente deliberazione, che contengono:
  - la definizione degli obiettivi del Servizio;
  - le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
  - le dotazioni economiche (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Responsabili ai quali viene affidata la gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
  - le entrate in capo ad ogni Responsabile di servizio;
4. di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2017 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2018-2019 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
5. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
7. di assegnare ai suddetti Responsabili, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2016 e precedenti, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
8. di autorizzare i responsabili ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti;
9. di confermare come obiettivi generali per tutti i Responsabili di Servizio la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2017 /2019;
10. di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai Responsabili di Servizio che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

11. di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
12. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
  - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

- stante l'urgenza di provvedere
- con voti unanimi favorevoli

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

**Allegato alla deliberazione di G.C. N° 32 del 18/03/2017**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(dr. Raffaele Pio Grassi)*

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto:

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 e Piano delle Performance.**

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 18/03/2017

**Il Responsabile Del Servizio**  
*Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Casalbuttano ed Uniti, li 18/03/2017

**Il Responsabile Servizio Finanziario**  
*Nicoletta Passeri*

---

Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*Prof. gian Pietro Garoli*

**Il Segretario Comunale**  
*Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La suestesa deliberazione

- viene oggi pubblicata sul proprio sito informatico per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1°, della L. 18.6.2009 n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni
- è trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li

**Il Segretario Comunale**  
*Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
*(art. 134, T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)*

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale,

**c e r t i f i c a**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

Casalbuttano ed Uniti, li 18 marzo 2017

**Il Segretario Comunale**  
*Dr. Raffaele Pio Grassi*

---

---